

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ПОРОНАЙСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
(МБУК «Поронайская ЦБС»)**

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
МБУК «Поронайская ЦБС»
от 08.11.2018 № 58§2

**Правила,
регулирующие вопросы обмена деловыми
подарками и знаками делового гостеприимства
МБУК «Поронайская ЦБС»**

г. Поронайск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Поронайская централизованная библиотечная система» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Поронайская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «Поронайская ЦБС») и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников МБУК «Поронайская ЦБС» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. МБУК «Поронайская ЦБС» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками МБУК «Поронайская ЦБС» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности МБУК «Поронайская ЦБС».

1.4. МБУК «Поронайская ЦБС» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе МБУК «Поронайская ЦБС». Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МБУК «Поронайская ЦБС» и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МБУК «Поронайская ЦБС». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБУК «Поронайская ЦБС».

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников МБУК «Поронайская ЦБС», вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с МБУК «Поронайская ЦБС», независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы МБУК «Поронайская ЦБС» или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБУК «Поронайская ЦБС»;

- осуществление хозяйственной иносящей доход деятельности МБУК «Поронайская ЦБС» исключительно на основе надлежащих норм и правил

делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников МБУК «Поронайская ЦБС» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МБУК «Поронайская ЦБС».

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники МБУК «Поронайская ЦБС» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МБУК «Поронайская ЦБС».

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые МБУК «Поронайская ЦБС», передаются и принимаются только от имени МБУК «Поронайская ЦБС» в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника МБУК «Поронайская ЦБС».

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники МБУК «Поронайская ЦБС» от имени МБУК «Поронайская ЦБС» могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени МБУК «Поронайская ЦБС» и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение МБУК «Поронайская ЦБС», которые работники МБУК «Поронайская ЦБС» от имени МБУК «Поронайская ЦБС» могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности МБУК «Поронайская ЦБС», например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения предприятия, день рождения контактного лица со стороны клиента);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей; расходы должны быть согласованы с директором МБУК «Поронайская ЦБС»;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для МБУК «Поронайская ЦБС», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики МБУК «Поронайская ЦБС», Кодекса профессиональной этики и другим локальным актам МБУК «Поронайская ЦБС» и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МБУК «Поронайская ЦБС» могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом МБУК «Поронайская ЦБС»), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБУК «Поронайская ЦБС» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МБУК «Поронайская ЦБС».

3.8. Права и обязанности работников МБУК «Поронайская ЦБС» при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.8.1. Работники, представляя интересы МБУК «Поронайская ЦБС» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2. Работники МБУК «Поронайская ЦБС» вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МБУК «Поронайская ЦБС» обязаны поставить в известность директора МБУК «Поронайская ЦБС» и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8.5. Работники МБУК «Поронайская ЦБС» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МБУК «Поронайская ЦБС», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МБУК «Поронайская ЦБС» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МБУК «Поронайская ЦБС», в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.9.6. Работникам МБУК «Поронайская ЦБС» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от МБУК «Поронайская ЦБС», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8.8. Работники МБУК «Поронайская ЦБС» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые МБУК «Поронайская ЦБС» решения и т.д.

3.8.9. Администрация МБУК «Поронайская ЦБС» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8.10. В качестве подарков работники МБУК «Поронайская ЦБС» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МБУК «Поронайская ЦБС».

3.8.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МБУК «Поронайская ЦБС» или ее работника. Работник Учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору МБУК «Поронайская ЦБС».

3.8.12. Работник МБУК «Поронайская ЦБС» не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (Трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику МБУК «Поронайская ЦБС» предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору МБУК «Поронайская ЦБС».

3.8.13. Работник МБУК «Поронайская ЦБС», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего директора МБУК «Поронайская ЦБС» о факте предложения подарка (вознаграждения); по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской

для принятия соответствующих мер директору МБУК «Поронайская ЦБС» и продолжить работу в установленном в МБУК «Поронайская ЦБС» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБУК «Поронайская ЦБС» обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо МБУК «Поронайская ЦБС», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.10. Работникам МБУК «Поронайская ЦБС» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения; принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов); просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства; принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МБУК «Поронайская ЦБС» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая МБУК «Поронайская ЦБС» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3.12. МБУК «Поронайская ЦБС» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа МБУК «Поронайская ЦБС». При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором МБУК «Поронайская ЦБС».

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника МБУК «Поронайская ЦБС» в период работы в МБУК «Поронайская ЦБС». Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.